

国立大学法人東京農工大学事務組織規程の一部改正

現行	改正案	改正理由
<p>目次</p> <p>第1章 総則(第1条・第2条)</p> <p>第2章 事務組織(第3条―第20条)</p> <p>第3章 所掌事務(第21条―第35条)</p> <p>第4章 雑則(第36条)</p> <p>附則</p> <p>本則</p> <p>第2章 事務組織</p> <p><u>第4条 削除</u></p> <p>(部課等)</p> <p>第5条 事務局に、学務部、<u>研究国際部</u>、総務部及び財務部並びに府中地区事務部及び小金井地区事務部を置く。</p> <p>2 学務部に、学生総合支援課、教育企画課<u>及び</u>入試課を置く。</p> <p>3 <u>研究国際部</u>に、戦略企画課、研究支援課、<u>国際交流課</u>及び学術情報課を置く。</p> <p>4 総務部に、総務課及び<u>人事労務課</u>を置く。</p>	<p>目次</p> <p>第1章 総則(第1条・第2条)</p> <p>第2章 事務組織(第3条―第20条)</p> <p>第3章 所掌事務(第21条―第35条)</p> <p>第4章 雑則(第36条)</p> <p>附則</p> <p>本則</p> <p>第2章 事務組織</p> <p>(<u>コンプライアンス推進室</u>)</p> <p><u>第4条 本学に、コンプライアンス推進室を置く。</u></p> <p><u>2 コンプライアンス推進室に、コンプライアンス推進室長を置く。</u></p> <p><u>3 コンプライアンス推進室長は、学長の命を受け、コンプライアンス推進室の事務を処理する。</u></p> <p>(部課等)</p> <p>第5条 事務局に、学務部、<u>研究推進部</u>、総務部及び財務部並びに府中地区事務部及び小金井地区事務部を置く。</p> <p>2 学務部に、学生総合支援課、教育企画課、<u>入試課</u>及び<u>国際交流課</u>を置く。</p> <p>3 <u>研究推進部</u>に、戦略企画課、研究支援課及び学術情報課を置く。</p> <p>4 総務部に、総務課及び<u>人事課</u>を置く。</p>	

<p>5 (略)</p> <p>(大学改革推進室)</p> <p>第6条 <u>研究国際部戦略企画課</u>に、大学改革推進室を置く。</p> <p>(産学連携室)</p> <p>第6条の2 <u>研究国際部研究支援課</u>に、産学連携室を置く。</p> <p>(計画評価室及び広報・基金室)</p> <p>第7条 総務部総務課に、<u>計画評価室及び広報・基金室</u>を置く。</p> <p>(府中地区事務部)</p> <p>第8条 府中地区事務部に、<u>学生支援室、総務室、会計室、連合農学研究科事務室及び農学部附属動物医療センター事務室</u>を置く。</p> <p>(課長補佐)</p> <p>第17条 課に、<u>課長補佐</u>を置くことができる。</p> <p>2 <u>課長補佐は、課長を補佐する。</u></p> <p>(事務長補佐)</p> <p>第18条 <u>府中地区事務部及び小金井地区事務部に、事務長補佐を置く。</u></p> <p>2 <u>事務長補佐は、事務長を補佐する。</u></p> <p>第3章 所掌事務</p> <p>第22条 <u>削除</u></p>	<p>5 (略)</p> <p>(大学改革推進室)</p> <p>第6条 <u>研究推進部戦略企画課</u>に、大学改革推進室を置く。</p> <p>(グローバルイノベーション研究院支援室及び産学連携室)</p> <p>第6条の2 <u>研究推進部研究支援課</u>に、<u>グローバルイノベーション研究院支援室及び産学連携室</u>を置く。</p> <p>(計画評価室、広報・基金室及び環境安全管理室)</p> <p>第7条 総務部総務課に、<u>計画評価室、広報・基金室及び環境安全管理室</u>を置く。</p> <p>(府中地区事務部)</p> <p>第8条 府中地区事務部に、<u>学生支援室、総務室、会計室、連合農学研究科事務室、農学部附属動物医療センター事務室及び農学部附属広域都市圏フィールドサイエンス教育研究センター事務室</u>を置く。</p> <p>(次長)</p> <p>第17条 課に、<u>次長</u>を置くことができる。</p> <p>2 <u>次長は、上司の命を受け、課の事務を処理する。</u></p> <p>第18条 <u>削除</u></p> <p>第3章 所掌事務</p> <p>(コンプライアンス推進室)</p> <p>第22条 <u>コンプライアンス推進室においては、次の事務をつかさどる。</u></p> <p>(1) <u>コンプライアンス推進の事務に関し、企画・立案し、調整</u></p>	
--	---	--

<p>(新設)</p> <p>(戦略企画課)</p> <p>第 25 条の 2 研究国際部戦略企画課 (大学改革推進室を除く。) においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(7) (略)</p> <p>(8) 研究国際部の事務全般について、総括し、連絡し、及び調整すること。</p> <p>(9) その他研究国際部において、他の課の所掌に属しない事務を処理すること。</p>	<p>し、及び実施すること。</p> <p>(2) <u>コンプライアンス事案の事務に関し、連絡調整すること。</u></p> <p>(国際交流課)</p> <p>第 25 条の 2 学務部国際交流課においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1) <u>国際交流の事務に関し、総括し、連絡し、及び調整すること。</u></p> <p>(2) <u>学術交流協定に関すること。</u></p> <p>(3) <u>外国人留学生の受入れ及び日本人学生の海外派遣に係る事務に関し、総括し、連絡し、及び調整すること。</u></p> <p>(4) <u>国際交流委員会に関すること。</u></p> <p>(5) <u>国際センターに関すること。</u></p> <p>(6) <u>外国人留学生の奨学金等の援助に関すること。</u></p> <p>(7) <u>国際交流会館の管理運営に関すること。</u></p> <p>(8) <u>国際交流に関する特定プロジェクトの支援に関すること</u> <u>(他の課の所掌に属する事務を除く。)</u></p> <p>(9) <u>その他国際交流及び留学交流の事務に関すること。</u></p> <p>(戦略企画課)</p> <p>第 25 条の 3 研究推進部戦略企画課 (大学改革推進室を除く。) においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(7) (略)</p> <p>(8) 研究推進部の事務全般について、総括し、連絡し、及び調整すること。</p> <p>(9) その他研究推進部において、他の課の所掌に属しない事務を処理すること。</p>	
--	---	--

<p>2 <u>研究国際部戦略企画課大学改革推進室</u>においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(4) (略)</p> <p>(研究支援課)</p> <p>第26条 <u>研究国際部研究支援課</u>においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(5) (略)</p> <p>(6) <u>研究に関する特定プロジェクトの支援に関すること。</u></p> <p>(7)・(8) (略)</p> <p>(新設)</p> <p>2 <u>研究国際部研究支援課産学連携室</u>においては、前項の事務のほか、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(5) (略)</p> <p>(国際交流課)</p> <p>第27条 <u>研究国際部国際交流課</u>においては、次の事務をつかさどる。</p>	<p>2 <u>研究推進部戦略企画課大学改革推進室</u>においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(4) (略)</p> <p>(研究支援課)</p> <p>第26条 <u>研究推進部研究支援課</u>においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(5) (略)</p> <p>(6) <u>独立行政法人日本学術振興会及び国立研究開発法人科学技術振興機構に係る国際交流業務に関すること。</u></p> <p>(7)・(8) (略)</p> <p>2 <u>研究推進部研究支援課グローバルイノベーション研究院支援室</u>においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1) <u>グローバルイノベーション研究院(以下「GIR」という。)の事務全般に係る総括に関すること。</u></p> <p>(2) <u>GIRに係る運営委員会等に関すること。</u></p> <p>(3) <u>グローバルイノベーション研究院長の職務の補佐に関すること。</u></p> <p>(4) <u>研究に関する特定プロジェクトの支援に関すること。</u></p> <p>(5) <u>その他GIRの運営に関すること。</u></p> <p>3 <u>研究推進部研究支援課産学連携室</u>においては、第1項の事務のほか、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(5) (略)</p> <p>第27条 <u>削除</u></p>	
---	---	--

<p>(1) <u>国際交流に係る総括及び連絡調整に関すること。</u></p> <p>(2) <u>文部科学省、日本学術振興会及び国際協力機構に係る国際交流事業に関すること。</u></p> <p>(3) <u>職員の海外派遣及び海外渡航に関すること。</u></p> <p>(4) <u>外国人研究者等の受入れに関すること。</u></p> <p>(5) <u>学術交流協定に関すること。</u></p> <p>(6) <u>外国人留学生の受入れ及び日本人学生の海外派遣に係る事務に関し、総括し、連絡し、及び調整すること。</u></p> <p>(7) <u>国際センターに関すること。</u></p> <p>(8) <u>外国人留学生の奨学金等の援助に関すること。</u></p> <p>(9) <u>国際交流会館に関すること。</u></p> <p>(10) <u>自治体及び民間諸団体等との外国人留学生に係る交流推進に関すること。</u></p> <p>(11) <u>国際交流に関する特定プロジェクトの支援に関すること。</u></p> <p>(12) <u>その他国際交流及び留学交流に関すること。</u></p> <p>(学術情報課)</p> <p>第 28 条 <u>研究国際部</u>学術情報課においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(5) (略)</p> <p>(総務課)</p> <p>第 29 条 <u>総務部総務課</u> (計画評価室及び広報・基金室を除く。) においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(15) (略)</p> <p>(16) <u>環境安全管理センター</u>に関すること。</p>	<p>(学術情報課)</p> <p>第 28 条 <u>研究推進部</u>学術情報課においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(5) (略)</p> <p>(総務課)</p> <p>第 29 条 <u>総務部総務課</u> (計画評価室、<u>広報・基金室及び環境安全管理室</u>を除く。) においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(15) (略)</p> <p>(削る)</p>	
---	--	--

<p>(17) (略)</p> <p>2 (略)</p> <p>3 総務部総務課広報・基金室においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(4) (略)</p> <p>(新設)</p> <p>(5) (略)</p> <p>(新設)</p> <p>(人事労務課)</p> <p>第30条 総務部人事労務課においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(6) (略)</p> <p>(7) 職員の研修及び勤務<u>評定</u>に関すること。</p> <p>(8)～(18) (略)</p> <p>(府中地区事務部)</p> <p>第34条 (略)</p> <p>2 府中地区事務部総務室においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(3) (略)</p> <p>(4) 農学部附属施設に関すること。(府中地区の他の室及び事務部事務長補佐の所掌に属する事務を除く。)</p>	<p>(16) (略)</p> <p>2 (略)</p> <p>3 総務部総務課広報・基金室においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(4) (略)</p> <p>(5) <u>科学博物館に関すること。</u></p> <p>(6) (略)</p> <p>4 <u>総務部総務課環境安全管理室においては、次の事務をつかさどる。</u></p> <p>(1) <u>環境安全衛生の事務に関し、総括し、連絡し、及び調整すること。</u></p> <p>(2) <u>環境安全管理センターに関すること。</u></p> <p>(3) <u>その他環境安全衛生の事務に関すること。</u></p> <p>(人事課)</p> <p>第30条 総務部人事課においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(6) (略)</p> <p>(7) 職員の研修及び勤務<u>評価</u>に関すること。</p> <p>(8)～(18) (略)</p> <p>(府中地区事務部)</p> <p>第34条 (略)</p> <p>2 府中地区事務部総務室においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(3) (略)</p> <p>(4) 農学部附属施設に関すること。(府中地区の他の室の所掌に属する事務を除く。)</p>	
--	---	--

<p>(5)・(6) (略)</p> <p>3～5 (略)</p> <p>(新設)</p> <p>6 <u>府中地区事務部事務長補佐は、上司の命を受け、次の事務をつかさどる。</u></p> <p>(1) <u>農学部附属広域都市圏フィールドサイエンス教育研究センターに関すること。</u></p> <p>(2) <u>その他府中地区事務部の所掌事務のうち重要事項に関すること。</u></p> <p>(小金井地区事務部)</p> <p>第35条 (略)</p> <p>2～4 (略)</p> <p>5 <u>小金井地区事務部事務長補佐は、上司の命を受け、小金井地区事務部の所掌事務のうち重要事項に関することをつかさどる。</u></p>	<p>(5)・(6) (略)</p> <p>3～5 (略)</p> <p>6 <u>府中地区事務部農学部附属広域都市圏フィールドサイエンス教育研究センター事務室においては、当該センターに係る次の事務をつかさどる。</u></p> <p>(1) <u>事務全般に関し、総括し、連絡し、及び調整すること。</u></p> <p>(2) <u>生産物の管理及び販売に関すること。</u></p> <p>(3) <u>諸報告に関すること。</u></p> <p>(4) <u>その他事務に関すること。</u></p> <p>(削る)</p> <p>(小金井地区事務部)</p> <p>第35条 (略)</p> <p>2～4 (略)</p> <p>(削る)</p>	
---	---	--

附 則(規程第1号)

この規程は、平成28年4月1日から施行する。