

東京農工大学 未来価値創造研究教育特区 (FL0uRISH Institute)
コーディネーター職 (卓越大学院プログラム運営) の公募要領

1. 公募の目的

東京農工大学は、平成 30 年度に文部科学省「卓越大学院プログラム」事業が採択され「「超スマート社会」を新産業創出とダイバーシティにより牽引する卓越リーダーの養成」プログラム(以下、本教育プログラム)を令和 6 年度まで補助金で運営していましたが、令和 7 年度からは大学独自のプログラムとして運営いたします。本教育プログラムは、社会的課題を農学と工学の先端技術で解決する農工協創による新産業・新分野創出に挑戦する人材や、ダイバーシティ&インクルージョンを理解し実践でき、国際競争力と高度専門性を備えたる博士人材の輩出を目的としています。

今回の公募では、本教育プログラムの運営を展開するためのコーディネーター職を募集します。本教育プログラムの目標達成のために、教育プログラムのコーディネーターおよび学生指導補助を行っていただける方の応募を期待します。

2. 募集人員

コーディネーター職：1名

3. 着任時期

令和 7 年 4 月 1 日 (火) 以降

状況によって、同日以降からの着任についての相談に応じます。

4. 任期

令和 8 年 3 月 31 日 (火) まで。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務成績・態度、能力、予算状況及び従事している業務の進捗状況等を勘案し、再任の可能性があります。

5. 所属・勤務地

本学未来価値創造研究教育特区に所属し、主として府中キャンパスが勤務地となります。状況に応じて、小金井キャンパスにて勤務していただく日も生じます。

府中キャンパス 〒183-8509 東京都府中市幸町 3-5-8

小金井キャンパス 〒184-8588 東京都小金井市中町 2-24-16

6. 業務内容

未来価値創造研究教育特区長の指示のもと、本教育プログラム運営のためのコーディネーター業務を行う。

・「新産業創出概論」「新産業創出プロジェクト特論」「国際交流ワークショップ」等の本教

育プログラム科目のコーディネーション、実施補助、学生指導補助、引率

・本教育プログラム生募集、オリエンテーション、経済支援、QE（質保証審査）、学生面談等、学生に関する制度・行事に係る資料作成、説明、学生指導補助、個別相談への対応

・本教育プログラムの実施に必要な、学内組織・教員、産業界、海外連携機関との交渉・調整業務

・文部科学省または日本学術振興会からの要請に応じた書類作成、現地調査に係る資料作成や対応補助

・外部評価委員会や連携機関会議の日程調整、コーディネーション、運営 ・ホームページ管理

・その他、未来価値創造研究教育特区にかかわる業務

7. 応募資格

・本教育プログラムの主旨を理解したうえで、プログラム科目をコーディネートでき、大学院生と積極的かつ円滑なコミュニケーションをとる熱意と能力があること。

・大学組織における教育や用務に柔軟に対応し、教員や事務職員とコミュニケーションを取りながら、円滑な事業運営に貢献できること。

・連携企業・組織との協議・折衝などができる能力と行動力があること。

・日本語を第一言語とするか、または学内業務(口頭・筆記)を滞りなく行える高度な日本語能力を有すること。加えて、英語での学生対応(留学生等)、海外連携機関との調整、事務作業を円滑に遂行できること。

・大学院修士卒以上

8. 勤務形態・待遇

①就業時間・休憩時間・時間外労働

フルタイム：8:30～17:15、休憩時間 60 分

業務の都合上、定時以降に時間外勤務が発生することが月に 20 時間程度あります。その場合は時間外勤務手当が出ます。

②休日・休暇

土曜日、日曜日、祝祭日、5 月 31 日及び 12 月 29 日から 1 月 3 日、夏季休暇あり 有給休暇は法定どおり付与

③基本賃金

月額 320,000 円程度以上 (学歴・経験年数による)

④諸手当

通勤手当、住居手当等(全て、本学で定める支給要件を満たした場合)

⑤賞与

無し(基本賃金に加味)

⑥加入保険

労災保険、雇用保険、健康保険及び年金保険

9. 選考方法

1 第1次審査:書類審査

2 第2次審査:面接審査

※第1次審査合格者に、面接の日時(令和7年1月下旬から2月上旬を予定)を通知いたします。面接に係る旅費は負担しません。

なお、審査の内容につきましてはお答えしかねます。

10. 提出書類 (一つの PDF ファイルとして書類提出)

①履歴書(様式自由、電話番号、電子メールアドレス、顔写真付)

②コーディネート業務の実績あるいは教育実績がある場合は、その内容を自由書式で提出する(A4で1~2枚程度)。

③着任後の業務に対する抱負(図表を含めA4で1~2枚程度)。自らの経験に照らし、「6. 業務内容」に対してどのように貢献できるのかを具体的に記載。

④上記③の英訳。(図表を含めA4で1~2枚程度)。

⑤語学能力を示す証書がある場合はその写し

⑥研究業績がある場合はその目録

⑦その他特記すべき事項

11. 公募期限

令和7年1月14日(火) 17:00 必着

12. 書類提出方法

応募書類は提出書類を一つの PDF ファイルとして書類提出先メールアドレスまで電子メールで提出のこと。(最大ファイル容量 10 MB)。

※メールの件名に「FLOuRISH コーディネーター職応募(応募者氏名)」と記載してください。

13. 書類送付先・問い合わせ先

〒183-8538

東京都府中市晴見町 3-8-1

東京農工大学 教学支援部学務課教育支援室

TEL:042-367-5545 FAX:042-367-5557

E-mail:girkikaku[a]m2.tuat.ac.jp

(“[a]” を@にして、メールにてお問い合わせください)

14. その他

・応募に係る個人情報は、個人情報保護法及び本学規程に基づいて適切な取扱いをいたします。 応募の事実は非公開としますが、選考上必要な範囲において照会等を行うことがあります。

・東京農工大学は、男女共同参画を積極的に推進しています。

http://web.tuat.ac.jp/~dan-jo/danjo_new/index.html

(詳細)東京農工大学男女共同参画推進室 HP

・東京農工大学では、安全保障上の保護が求められる技術が含まれる最先端の研究を行っています。そのため、本学の職員として採用の際に、非居住者及び特定類型該当者の確認を行っており、確認に必要な情報の提供をお願いしています。