

国立大学法人東京農工大学会計事務取扱規程の一部改正

現行		改正		改正理由
別表第4の1(第4条関係) 契約担当役の補助者の職位及び事務の範囲		別表第4の1(第4条関係) 契約担当役の補助者の職位及び事務の範囲		R5.7.1 付事務改組に伴い、施設整備課に府中キャンパス整備係及び小金井キャンパス整備係が設置され、工事等に関しては別に規定するため改正するもの。
会計機関の補助者として指定する職位	補助者が処理する事務の範囲	会計機関の補助者として指定する職位	補助者が処理する事務の範囲	
(略)	(略)	(略)	(略)	
府中地区事務部会計室 契約係長	府中地区事務部の所掌に係る契約に関する次の事務のうち、府中地区に係るもの。(ただし、FSセンターにおける生産物の売払契約に関する事務を除く。) (1) 市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 監督 (7) 検査及び検査調書の作成 (8) 請求書の受理 (9) その他契約に附随する事務	府中地区事務部会計室 契約係長	府中地区事務部の所掌に係る契約に関する次の事務のうち、府中地区に係るもの。(ただし、FSセンターにおける生産物の売払契約に関する事務及び工事等に関する事務を除く。) (1) 市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 監督 (7) 検査及び検査調書の作成 (8) 請求書の受理 (9) その他契約に附随する事務	
(略)	(略)	(略)	(略)	
(新設)		<u>経営部施設整備課</u> <u>府中地区キャン</u>	<u>府中地区事務部の所掌する工事等に関する次の事務</u> (1) <u>市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成</u> (2) <u>監督</u>	

(略)	(略)
<u>小金井地区事務部会計室</u> <u>キャンパス整備係長</u>	小金井地区事務部の所掌する工事等に関する次の事務 (1) 市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2) 監督 (3) 検査 (4) 業者選定案の作成 (5) 見積書の徴収 (6) 契約書案及び関係書類の作成 (7) 発注の連絡 (8) 請求書の受理 (9) 検査調書の作成 (10) その他契約に附随する事務

契約担当役の代行機関の補助者の職位及び事務の範囲

代行機関の補助者として指定する職位	補助者が処理する事務の範囲
(略)	(略)

<u>キャンパス整備係長</u>	(3) 検査 (4) 業者選定案の作成 (5) 見積書の徴収 (6) 契約書案及び関係書類の作成 (7) 発注の連絡 (8) 請求書の受理 (9) 検査調書の作成 (10) その他契約に附随する事務
(略)	(略)
<u>経営部施設整備課</u> <u>小金井地区キャンパス整備係長</u>	小金井地区事務部の所掌する工事等に関する次の事務 (1) 市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2) 監督 (3) 検査 (4) 業者選定案の作成 (5) 見積書の徴収 (6) 契約書案及び関係書類の作成 (7) 発注の連絡 (8) 請求書の受理 (9) 検査調書の作成 (10) その他契約に附随する事務

契約担当役の代行機関の補助者の職位及び事務の範囲

代行機関の補助者として指定する職位	補助者が処理する事務の範囲
(略)	(略)

府中地区事務部会計室 契約係長	府中地区事務部の所掌に係る契約に関する次の事務のうち、府中地区に係るもの(ただし、FSセンターにおける生産物の売払契約に関する事務を除く。) (1)市場価格調査 (2)業者選定案の作成 (3)見積書の徴取 (4)契約書案及び関係書類の作成 (5)発注の連絡 (6)請書の徴収 (7)監督 (8)検査及び検査調書の作成 (9)請求書の受理 (10)その他契約に附随する事務	府中地区事務部会計室 契約係長	府中地区事務部の所掌に係る契約に関する次の事務のうち、府中地区に係るもの(ただし、FSセンターにおける生産物の売払契約に関する事務及び工事等に関する事務を除く。) (1)市場価格調査 (2)業者選定案の作成 (3)見積書の徴取 (4)契約書案及び関係書類の作成 (5)発注の連絡 (6)請書の徴収 (7)監督 (8)検査及び検査調書の作成 (9)請求書の受理 (10)その他契約に附随する事務	
(略)	(略)	(略)	(略)	
(新設)		<u>経営部施設整備課</u> <u>府中地区キャンパス整備係長</u>	<u>府中地区事務部の所掌する工事等に関する次の事務</u> (1)市場価格調査 (2)監督 (3)検査 (4)業者選定案の作成 (5)見積書の徴収 (6)契約書案及び関係書類の作成 (7)発注の連絡 (8)請書の徴収 (9)請求書の受理 (10)検査調書の作成 (11)その他契約に附随する事務	

(略)	(略)	(略)	(略)
<u>小金井地区事務部会計室</u> <u>キャンパス整備係長</u>	小金井地区事務部の所掌する工事等に関する次の事務 (1) 市場価格調査 (2) 監督 (3) 検査 (4) 業者選定案の作成 (5) 見積書の徴収 (6) 契約書案及び関係書類の作成 (7) 発注の連絡 (8) 請書の徴収 (9) 請求書の受理 (10) 検査調書の作成 (11) その他契約に附随する事務	<u>経営部施設整備課</u> <u>小金井地区キャンパス整備係長</u>	小金井地区事務部の所掌する工事等に関する次の事務 (1) 市場価格調査 (2) 監督 (3) 検査 (4) 業者選定案の作成 (5) 見積書の徴収 (6) 契約書案及び関係書類の作成 (7) 発注の連絡 (8) 請書の徴収 (9) 請求書の受理 (10) 検査調書の作成 (11) その他契約に附随する事務
(略)	(略)	(略)	(略)

附 則 (令和5年7月19日規程第35号)

この規程は、令和5年7月19日から施行し、令和5年7月1日から適用する。